

Deltidsstilling, Herlev Svømning

Har du erfaring med administration?

Er du glad for at arbejde med og undervise mindre børn og babyer? Vil du være en del af en både hyggelig og professionel svømmeklub?

Så er du måske den person, vi leder efter!



Vi søger 1-2 deltidsmedarbejdere til at varetage forskellige administrative opgaver i foreningen samt til at undervise børn og babyer. Du skal have lyst til at lære fra dig, være ansvarsbevidst og serviceminded, have en god kommunikationsevne og ikke mindst kunne samarbejde med dine kollegaer.

Dine **primære administrative opgaver** vil være medlemservice, holdoptimering, uddannelsesansvarlig og styring af vagtplan. Herudover vil der også være projektstyring, planlægningsopgaver og halansøgninger. Er du kreativ af sind, er vi bestemt klar til at lade dig stå i front, ideudvikle og igangsætte nye projekter. En del af stillingen er **ugentlig undervisning** af vores yngste medlemmer (0-4 år). Undervisningen er placeret i dagtimerne, eftermiddag samt evt. weekend.

Fordelingen af timer til administration og undervisning er ikke fastlåst, der er plads til tilpasning og det vil variere i løbet af året.

Vi tilbyder dig en spændende og alsidig stilling i et godt fagligt miljø, hvor du får mulighed for at udvikle dine kompetencer. Du får løn efter kvalifikationer og en fleksibel arbejdstid.

Du bliver en del af et engageret og hjælpsomt team, som sætter pris på gode kollegaer. Vi arbejder sammen og på tværs i klubben, så derfor vil dine kollegaer både være trænere i Breddeafdelingen samt vores to cheftrænere, øvrige k- trænere og klubchef.

Har vi vakt din interesse, så send os din ansøgning og dit CV hurtigst muligt:
Klubchef@herlevswim.dk.

Vi holder løbende samtaler og tilstræber ansættelse pr. 01.08.2023.

Vi ser frem til at høre fra dig!

